**ALL. 1 - SCHEDA PROGETTUALE**

**AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA “PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ NEL CAMPO DELL’IMPRESA PRIVATA, DELL’ARTE E DELLA CULTURA E DELLO SPORT A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ. ANNO 2017”**

**PROPOSTA DI PROGETTO**

**(*da predisporre a cura del soggetto capofila di progetto*)**

LA PRESENTE SCHEDA E’ PARTE INTEGRANTE DELL’AVVISO E NON PUO’ ESSERE MODIFICATA. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO PER ALCUNE VOCI, E’ POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE DELLE RIGHE ALL’INTERNO DELLE TABELLE.

|  |  |
| --- | --- |
| TITOLO DEL PROGETTO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| LINEA DI AZIONE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO CAPOFILA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| INDIRIZZO / COMUNE / PROVINCIA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TEL. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Email  Email pec |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Abstract Progetto (max 500 batt.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Rilevazione dei bisogni  Fabbisogni emersi rispetto alla linea d’azione prescelta e del contesto di riferimento |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2) Numero delle persone con disabilità beneficiarie del progetto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3) Metodologia dei processi  Metodi e strategie individuate per l’espletamento delle attività progettuali |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4) Tecnologie utilizzate |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5) Collegamento con progetti e/o attività già realizzate dal soggetto proponente o dai soggetti costituenti l’ATS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6) Obiettivi generali |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7) Obiettivi specifici |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8) Risultati attesi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9) Tipologia dei prodotti e/o servizi finali realizzati |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10) Raccordo con il territorio |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11) Monitoraggio *(pre, in intinere, post progetto)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12) Diffusione dei risultati raggiunti |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13) Sviluppi del progetto e sostenibilità sul lungo periodo |  |

|  |
| --- |
| 14) Pianificazione dei tempi |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15) Pianificazione dei costi | Budget analitico (è necessario dettagliare le spese indicando ad esempio laddove possibile il costo orario delle risorse umane utilizzate, il costo di soggiorni, trasferimenti e pasti, l’acquisto di materiali vari eccetera seguendo l’esempio di scheda sotto riportata). |

BUDGET

FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| Quota a carico del Dipartimento | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ % |
| Quota a carico del soggetto proponente |  |
| TOTALE | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_100\_\_ % |

USCITE

COSTI DIRETTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Indicare per ogni voce l’incidenza percentuale sul costo totale del progetto

|  |  |
| --- | --- |
| A) Risorse Umane. Specificare il più possibile la spesa per personale coinvolto   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. …..   Totale A | €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_%  €…………...  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_% |
| B) Affidamento di servizi per la realizzazione del/i progetto/i. Indicare il/i soggetto/i affidatario/i   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Totale B | €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_% |
| C) Acquisto e/o noleggio delle risorse strumentali (Affitto Locali, noleggio computer, fotocopiatrici ecc. abbonamenti strumenti particolari per la realizzazione del progetto, ecc.). Elencare in dettaglio con la relativa spesa limitatamente alla realizzazione del/i progetto/i:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Totale C | €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_% |
| D) materiali d’uso relativi alla realizzazione del progetto (cancelleria, fotocopie, manifesti, spese pubblicitarie, ecc) Elencare in dettaglio con la relativa spesa:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Totale D | €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| E) Spesa di ricerca legate al progetto (escluso personale), ivi comprese le eventuali spese promozionali/comunicazione   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Totale E | €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_% |
| F) Altre spese (amministrative, viaggi, trasferte, altro……). Elencare in dettaglio le spese relative alla realizzazione del/i progetto/i:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Totale F | €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_\_%  €.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_%  €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; \_\_\_% |
| TOTALE COSTI = A+B+C+D+E+F+ = | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_; \_\_ 100% |

*L’originale del documento resta custodito presso il soggetto proponente o in caso di ATS presso il capofila a disposizione degli organi di controllo.*

*Il Legale Rappresentante del soggetto proponente si impegna a rendicontare puntualmente il progetto.*

*Si dà espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel presente progetto ai fini della sua gestione amministrativo – contabile.*

*Luogo e data* Il legale rappresentante

Firma